

Aide-comptable

Société à taille humaine, spécialisée dans le secteur industriel, recherche une aide-comptable à temps partiel pour 16 à 20h par semaine

Profil

De formation Bac comptabilité.

Vous avez le sens de la rigueur, de l'organisation et de la communication.

Vos principales missions :

- Enregistrement des commandes clients
- Création des factures clients
- Comptabilisation des factures fournisseurs et clients
- Etablir des règlements fournisseurs
- Comptabilisation des règlements clients
- Comptabilisation des frais des salariés
- Rapprochements bancaire
- Contrôle des contrats et factures d'intérim
- Relances clients
- Contrôles de gestion
- Tâches administratives divers (rédiger des courriers, répondre au téléphone, ouvrir les courriers, etc ...)

Connaissances

Maîtrise du logiciel SAGE 100 comptabilité et office (Word, Excel, Access)

Rémunération en fonction du profil.

Contact : contact@aubert-m.fr

